



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PORMENORIZADAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS MUNICIPALES EN SAN VICENTE DEL RASPEIG

1. TAREAS A REALIZAR

El objeto del servicio incluye las siguientes tareas típicas:

- Limpieza integral de suelos, paredes, techos, todo tipo de puertas, mamparas, ventanas, persianas, claraboyas, lucernarios, vidrios integrados en paredes, puertas, ventanas o cualquier otra modalidad, de las dependencias de la edificación en la que se desarrollen las actividades que le son inherentes, así como de aseos, vestuarios, pasillos, escaleras, ascensores, áreas de circulación, balcones, terrazas a las que recaigan dependencias y porches incorporados manifiestamente al edificio.
- Limpieza de aquellos aparatos sanitarios o no, mobiliario y accesorios emplazados en la edificación y a cuyo servicio están destinados.
- Limpieza de patios, aceras, pistas y cualquier espacio exterior, incorporados manifiestamente al edificio.
- Suministro de dosificadores y consumibles de papel higiénico, jabón y toallas desechables secamanos.

A su vez el objeto del servicio excluye de forma expresa:

- Mantenimiento y tratamiento fitosanitario de jardinería, así como la limpieza de zonas ajardinadas, excepto alcorques de árboles.
- Vaciado, limpieza de recipientes de recogida de residuos procedentes de viviendas y locales de almacenaje, manipulación y consumo de alimentos y/o bebidas.
- Limpieza de material deportivo que no tenga la consideración de mobiliario (balones, colchonetas, mazas,...).
- Limpieza de aceras y calzadas a las que recaiga el edificio municipal y que no estén manifiestamente incorporadas al mismo.
- Limpieza de cubiertas.
- Limpieza de conducciones y elementos de saneamiento obstruidos por causa ajena a la prestación del servicio.

2. ÁMBITO DEL SERVICIO

El ámbito del servicio de limpieza se extiende en general a los edificios, o parte de ellos, destinados al uso público que se relacionan en el catálogo anexo, dicho catálogo podrá ser modificado por el Ayuntamiento conforme lo exijan las necesidades municipales.

Excluyéndose expresamente a efectos del ámbito del servicio:

- Las instalaciones deportivas municipales y sus edificios,
- El mercado municipal de abastos,
- El cementerio municipal, en tanto quedan sujetos a un régimen específico.
- Las viviendas que, funcionando con tal uso, quedan incorporadas a los edificios municipales.
- Los locales destinados a almacenaje, manipulación y consumo de alimentos y/o bebidas, excepto las destinadas a comedor del Área de Servicios y Mantenimiento.
- Y todos aquellos edificios o locales en los que, aun siendo de titularidad municipal, no se desarrollen actividades bajo su tutela, o que dicha actividad genere ingresos a los que las desarrollan



3. FRECUENCIAS

Los trabajos ordinarios comprenden la ejecución de tareas de periodicidad:

- Diaria, a realizar todos los días considerados hábiles en el calendario de prestación para cada grupo de edificios.
- Mensual, a realizar cada treinta (30) días naturales
- Semestral, a realizar preferentemente coincidiendo con Semana Santa y Navidad.
- Anual, a realizar preferentemente coincidiendo con las vacaciones de verano.

1. Serán tareas de ejecución diaria:

- Barrido y fregado de suelos de los locales húmedos (aseos y vestuarios), entradas principales y pasillos de los edificios que integran el ámbito del servicio.
- Desempolvado y abrillantado con mopa y limpieza de manchas, en el resto de los pavimentos del interior de los edificios no incluidos en el apartado anterior.
- Aspirado de moquetas y alfombras, con aspiradora normal, ubicadas en cualquier tipo de dependencia.
- Desempolvado de mobiliario, teléfonos, ordenadores, y accesorios en general de fácil acceso.
- Limpieza de tableros de mesas escolares y de pizarras.
- Limpieza y desinfección de aparatos sanitarios, accesorios, grifería y espejos de los locales húmedos.
- Limpieza de cristales de las puertas de acceso interiores o exteriores de los edificios, por sus caras exteriores e interiores.
- Vaciado, en bolsas comunitarias, de residuos sólidos de papeleras del interior del edificio, con sustitución de bolsas individuales de las papeleras, cuando así lo exija el estado de las mismas, incluso posterior vaciado en contenedores situados en la vía pública o en el recinto si los hubiera.
- Reposición de papel higiénico, de jabón líquido y de toallitas secamanos en dispensadores.
- Limpieza de patios y vaciado de papeleras exteriores.

2. Serán tareas de ejecución mensual:

- Aspirado y desinfección de moquetas, alfombras y cortinas, con aspiradora de vapor, ubicadas en dependencias destinadas a educación infantil y especial.
- Barrido o aspirado y fregado de suelos de todas y cada una de las dependencias.
- Desempolvado de estantes fácilmente accesibles.
- Limpieza de cristales por sus caras exteriores e interiores, que formen parte de ventanas, puertas, mamparas, paredes, etc., así como de sus soportes.
- Lavado y desinfección de contenedores situados en el recinto.
- Revisión y limpieza de sumideros y terrazas.
- Riego de terrazas, porches, aceras, pistas de juego y en general de todo tipo de superficies de espacios exteriores incorporados manifiestamente al edificio, así como de los elementos de juegos infantiles en ellos instalados.

3. Serán tareas de ejecución semestral:

- Limpieza y desinfección de paredes alicatadas de locales húmedos.
- Aspirado de paredes y techos, y limpieza de objetos y accesorios en ellos suspendidos en dependencias destinadas a educación especial e infantil.
- Desempolvado general incluyendo la totalidad de los estantes.
- Aspirado de tapicerías de sillas, sillones, etc.
- Aspirado y desinfección de moquetas, alfombras, cortinas y persianas interiores, con aspiradora de vapor, ubicadas en cualquier tipo de dependencia.
- Limpieza de persianas exteriores, alféizares de ventanas y rejas, y conductos de calefacción.

4. Las tareas de ejecución anual:

Constituirán una limpieza general de edificio, que comprende la ejecución conjunta de las tareas especificadas como diarias, mensuales, semestrales y las siguientes:



- Desempolvado general del interior de armarios y altillos
- Aspirado de paredes y techos, y limpieza de objetos y accesorios en ellos suspendidos de todas las dependencias.
- Abrillantado mecánico de pavimentos cuyas características así lo permitan (terrazo y mármol)
- Limpieza de cortinas.
- Limpieza de persianas y carpinterías interiores y exteriores.

El calendario anual de prestación deberá someterse previamente al inicio de cada periodo de prestación, a la aprobación de la Supervisión Técnica del Servicio (en adelante STS).

4. CATÁLOGO DE EDIFICIOS Y MEDICIÓN

Los edificios a los que se extiende el ámbito del servicio se agrupan, atendiendo al uso y al calendario hábil de prestación, en:

- a) TIPO 1 - Centros docentes: Son aquellos donde se desarrollan actividades docentes bajo tutela municipal. El calendario hábil para prestación de trabajos incluye el calendario hábil escolar y tres periodos no lectivos coincidentes con Semana Santa, Navidad y 30 días naturales durante los meses de julio y agosto empleados en la ejecución de las limpiezas generales de los edificios. Dicho cómputo totaliza 11 meses al año, de lo que se deduce que el personal asignado a estos edificios no requieren suplencia alguna para el disfrute del periodo vacacional anual.
- b) TIPO 2 - Edificios de servicios u otros usos con régimen ordinario: Son aquellos donde se desarrollan actividades no docentes. El calendario hábil para prestación de trabajos ordinarios se extiende desde el 1 de Enero al 31 de Diciembre, y excluye, únicamente, sábados, domingos y festivos. El personal asignado a estos edificios requiere su suplencia durante el periodo vacacional.
- c) TIPO 3 - Edificios de servicios u otros usos con régimen especial: Son aquellos donde se desarrollan actividades no docentes. El calendario hábil para prestación de trabajos ordinarios se extiende desde el 1 de Enero al 31 de Diciembre, e incluye sábados, domingos y festivos. El personal asignado a estos edificios requiere su suplencia durante el periodo vacacional, y durante los mencionados sábados, domingos y festivos.

Ponderación de superficies:

- Locales cerrados:
 - Normal: 100 % de la superficie.
 - Almacenes: (frecuencias semanal y superiores) 20 % de la superficie.
 - Edificios especiales: (2/3 intervenciones semanales) 50 % de la superficie.
- Espacio exterior:
 - Normal: 10 % de la superficie.

CATÁLOGO INICIAL DE EDIFICIOS MUNICIPALES

2010

| EDIFICIO | DIRECCIÓN | SUP. BRUTA | PONDERACIÓN | SUP. NETA | |
|-------------------------|---------------------|------------|-------------|-----------|------|
| TIPO 1 | | | | | |
| Escuela oficial idiomas | C/ Dr. Fleming, 97 | 420 | interior | 100% | 420 |
| | | 201 | exterior | 10% | 20,1 |
| C.P. Azorín | C/ Dr. Marañón, s/n | 3.144,00 | interior | 100% | 3144 |



AJUNTAMENT DE SANT VICENT DEL RASPEIG

CIF: P-0312200-I
 Plaza de España, 1 - 03690 Sant Vicent del Raspeig (Alicante)
 Tlf.: 965675065 – Fax: 965669651
 Web: <http://www.sanvicente.infoville.net>
 E-mail: svimanten@infoville.net

MANTENIMIENTO

| | | | | | 2010 |
|---------------------------------|---------------------------------|-----------|----------|--------------|------------------|
| | | 8.968,00 | exterior | 10% | 896,8 |
| C.P. Bec del Àguila | C/ Moraira s/n | 2.884,00 | interior | 100% | 2884 |
| | | 8.860,00 | exterior | 10% | 886 |
| C.P. Maigmó (nº. 12) | C/ Dénia | 1.862,00 | interior | 100% | 1862 |
| | | 6.251,40 | exterior | 10% | 625,14 |
| C.P. Sta. Isabel | Camí del Clot (Bº. Sta. Isabel) | 1.731,00 | interior | 100% | 1731 |
| | | 8.648,00 | exterior | 10% | 864,8 |
| C.P. Jaime I | C/ P. Miguel Hernández, 25 | 2.242,00 | interior | 100% | 2242 |
| | | 2.617,41 | exterior | 10% | 261,741 |
| C.P. Juan Ramón Jiménez | C/ Dr. Marañón, s/n | 1.624,00 | interior | 100% | 1624 |
| | | 3.754,50 | exterior | 10% | 375,45 |
| C.P. La Huerta | C/ La Huerta, s/n | 2.655,64 | interior | 100% | 2655,64 |
| | | 10.589,00 | exterior | 10% | 1058,9 |
| C.P. Miguel Hernández | C/ Azorín, 1 | 4.006,90 | interior | 100% | 4006,9 |
| | | 6.349,79 | exterior | 10% | 634,979 |
| C.P. Raspeig | C/ Almazara con C/ Moraira | 2.637,00 | interior | 100% | 2637 |
| | | 4.116,00 | exterior | 10% | 411,6 |
| C.P. Reyes Católicos | C/ Río Ebro, 5 | 4.015,00 | interior | 100% | 4015 |
| | | 8.121,00 | exterior | 10% | 812,1 |
| C.P. La Almazara | Avda. Libertad, 80 | 5.650,00 | interior | 100% | 5650 |
| | | 6.800,00 | exterior | 10% | 680 |
| C.P. nº. 11 | C/ Cuba | 2.871,00 | interior | 100% | 2871 |
| | | 4.261,00 | exterior | 10% | 426,1 |
| Conservatorio de música y danza | C/ Cervantes 10-12 | 624,7 | interior | 100% | 624,7 |
| | | | | TOTAL | 44.320,95 |

TIPO 2

| | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------|----------|----------|------|---------|
| Archivo municipal | C/ Colón | 75 | almacén | 20% | 15 |
| Archivo urbanismo | C/ Balmes, 25 | 71,05 | almacén | 20% | 14,21 |
| Aula naturaleza | Parque Huerto Torrent | 118,1 | interior | 50% | 59,05 |
| | | 162,86 | exterior | 10% | 16,286 |
| Bibliotecas | Pza. Huerto de los Leones | 1640 | interior | 100% | 1640 |
| | C/ Mayor, 7 | 110 | interior | 100% | 110 |
| Área de Mto. y Servicios | C/ Martillo, 8 | 278,25 | interior | 100% | 278,25 |
| | | 50 | exterior | 10% | 5 |
| Casa Consistorial | Pza. España, 1 | 0 | interior | 100% | 0 |
| | | 0 | exterior | 10% | 0 |
| Nuevo Ayuntamiento | C/ Cervantes - Pintor Picasso | 3825 | interior | 100% | 3825 |
| | | 260 | exterior | 10% | 26 |
| | | 240 | almacén | 20% | 48 |
| Casal Jove | C/ Balmes, 6 | 66,35 | interior | 50% | 33,175 |
| | | 25,48 | exterior | 10% | 2,548 |
| C.I.A.J. | C/ Balmes, 2 | 84,05 | interior | 100% | 84,05 |
| | | 34,23 | exterior | 10% | 3,423 |
| Juventud | C/ Balmes, 4 | 87,65 | interior | 100% | 87,65 |
| | | 25,37 | exterior | 10% | 2,537 |
| Centro creación empresas | Ctra. Agost, 77 | 210,8 | interior | 50% | 105,4 |
| Protección Civil | C/ Joaquín Blume, s/n | 259,28 | interior | 50% | 129,64 |
| Centro Social Municipal | C/ Cervantes, 10-12 | 1.940,01 | interior | 100% | 1940,01 |
| | | 331,55 | exterior | 10% | 33,155 |
| Centro de Jubilados (zona lab.) | C/ Cervantes, 1 | 540 | interior | 100% | 540 |
| Concejalía del mayor | C/ Altamira | 165 | interior | 100% | 165 |
| Centro Social Bº. Sta. Isabel | Avda. Principal Colonia | 570 | interior | 100% | 570 |



AYUNTAMIENTO DE SANT VICENT DEL RASPEIG

CIF: P-0312200-I

Plaza de España, 1 - 03690 Sant Vicent del Raspeig (Alicante)

Tlf.: 965675065 – Fax: 965669651

Web: <http://www.sanvicente.infoville.net>

E-mail: svimanten@infoville.net

MANTENIMIENTO

| | | | | | 2010 |
|-------------------------------|----------------------------------|--------|----------|---------------|------------------|
| Centro juvenil Bº. Sta Isabel | Avda. Principal Colonia | 396,5 | interior | 50% | 198,25 |
| Consultorio médico Haygón | Avda. Haygón, 49 | 126,65 | interior | 100% | 126,65 |
| | | 61,26 | exterior | 10% | 6,126 |
| Dependencias C.M.F. | C/ B. Pérez Galdós, 34 | 347,75 | almacén | 20% | 69,55 |
| | | 79,5 | exterior | 10% | 7,95 |
| Casal de la Festa | C/ Capitán Torregrosa, 5 | 460 | interior | 50% | 230 |
| Oficinas Municipales | Pza. Pilar y C/ Pi y Margall, 18 | 0 | interior | 100% | 0 |
| Oficinas Área de Urbanismo | C/ 1º de Mayo | 0 | interior | 100% | 0 |
| | | 0 | exterior | 10% | 0 |
| Locales C/ Petrer (8 uds.) | C/ Petrer, 9-15 | 656 | interior | 50% | 328 |
| TOTAL | | | | TIPO 2 | 10.699,91 |

TIPO 3

| | | | | | |
|----------------------------------|-----------------------|--------|----------|---------------|-----------------|
| Auditorio municipal | C/ Cervantes, 10-12 | 969,61 | interior | 100% | 969,61 |
| | | 715,38 | exterior | 10% | 71,538 |
| Centro de Jubilados (zona fest.) | C/ Cervantes, 1 | 180 | interior | 100% | 180 |
| | C/ Altamira | 200 | interior | 100% | 200 |
| | Bº Sta. Isabel | 209 | interior | 100% | 209 |
| Policía Local | C/ Joaquín Blume, s/n | 1722 | interior | 100% | 1722 |
| | | 1275 | exterior | 10% | 127,5 |
| TOTAL | | | | TIPO 3 | 3.479,65 |

5. MEDIOS

Se deberá disponer como mínimo, inicialmente de los siguientes medios:

1. Medios humanos: se relaciona a continuación el personal inicial mínimo a adscribir íntegramente al servicio equivalente a jornada completa, si bien y según lo establecido en el punto 6.2.1. del PCT (horario de trabajo) la jornada diaria se adaptará al horario de funcionamiento habitual de los edificios municipales (jornadas parciales):

- 1 Encargada/o general
- 2 Especialistas cristaleros, encargados de las limpiezas de cristales, espacios abiertos, limpiezas de frecuencia no diaria y especiales.
- 6 Peones especializados (12 peones a media jornada), encargados de limpiezas de patios, recogida de residuos, vaciado de papeleras, labores de refuerzo, limpiezas de frecuencia no diaria y especiales; asignados preferentemente a colegios públicos, 1 por centro.
- 50 Limpiadoras/es, encargados del resto de tareas de limpieza, y adscritos directamente a los edificios, y estructurados en:
 - 37 limpiadores/as edificios tipo 1 (50 limp. aprox. en jornada de 6h./diarias)
 - 10 limpiadores/as edificios tipo 2 (o carga horaria equivalente)
 - 3 limpiadores/as edificios tipo 3 (o carga horaria equivalente)

2. Maquinaria y vehículos, adscritos íntegramente al servicio. Dado el plazo de vigencia del contrato, se considera la maquinaria en régimen de propiedad de la empresa prestataria, renting o similar, debiendo ser la antigüedad de la misma inferior a 6 años. En caso de avería o inicialmente hasta la adscripción de la maquinaria definitiva deberá suplirse con otra equivalente. Los vehículos deberán ser identificados con indicativo de Ayuntamiento y servicio.

Medios iniciales mínimos susceptibles de mejora:

| Equipo | Cant. |
|-----------------|-------|
| Furgón | 1 |
| Vehículo ligero | 3 |
| Sopladoras | 12 |



| | |
|-------------------------|----|
| Carros limpieza | 50 |
| Aspirador polvo | 18 |
| Aspirador mixto | 12 |
| Limpiadora vapor | 6 |
| Abrillantadora | 3 |
| Hidrolimpiadora presión | 3 |

6. PRESUPUESTO

El siguiente presupuesto está destinado únicamente al cálculo del precio inicial anual máximo de la contrata, debiendo cada licitador adjuntar el presupuesto detallado de su oferta de prestación del servicio, según sus propios costes y mejoras ofertadas.

MEDIOS HUMANOS

| Puesto | Edificio | Cant. | Salario convenio | Incrementos ponderados | | | | Subtotal |
|---|----------|-------|------------------|------------------------|--------|---------|-------|----------------|
| | | | | Festiv. | Vacac. | Absent. | | |
| Encargado | Todos | 1 | 16.668,51 € | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 1,00 | 16.668,51 € |
| Espec. Cristal. | Todos | 2 | 14.241,51 € | 0,0% | 9,5% | 4,0% | 1,14 | 32.328,23 € |
| Peón espec. | Tipo 1 | 6 | 12.943,86 € | 0,0% | 0,0% | 4,0% | 1,04 | 80.769,69 € |
| Limpiadora | Tipo 1 | 37 | 12.167,76 € | 0,0% | 0,0% | 4,0% | 1,04 | 468.215,40 € |
| | Tipo 2 | 10 | 12.167,76 € | 0,0% | 9,5% | 4,0% | 1,14 | 138.104,08 € |
| | Tipo 3 | 3 | 12.167,76 € | 50,0% | 9,5% | 4,0% | 1,64 | 59.682,86 € |
| Incremento salarial medio por antigüedad - 2 trienios | | | | | | | 8,0% | 63.661,50 € |
| Cuota media Seg. Soc. a cargo de la empresa | | | | | | | 32,0% | 275.017,69 € |
| Uniformes y EPIs | | 64 | 90,00 € | | | | | 5.760,00 € |
| | | | | | | | | 1.140.207,96 € |

MEDIOS MATERIALES

| Equipo | Cant. | Inversión | Coste explotación anual | Subtotal |
|-------------------------|-------|------------|-------------------------|-------------|
| Furgón | 1 | | 6.000,00 € | 6.000,00 € |
| Vehículo ligero | 3 | | 3.600,00 € | 10.800,00 € |
| Sopladoras | 12 | 300,00 € | 80,00 € | 960,00 € |
| Carros limpieza | 50 | 240,00 € | 60,00 € | 3.000,00 € |
| Aspirador polvo | 18 | 300,00 € | 90,00 € | 1.620,00 € |
| Aspirador mixto | 12 | 500,00 € | 150,00 € | 1.800,00 € |
| Limpiadora vapor | 6 | 1.200,00 € | 300,00 € | 1.800,00 € |
| Abrillantadora | 3 | 1.200,00 € | 350,00 € | 1.050,00 € |
| Hidrolimpiadora presión | 3 | 800,00 € | 200,00 € | 600,00 € |
| | | | | 27.630,00 € |

OTROS



| | |
|--|-------------|
| Suministros de consumibles en dotación edificios | 40.000,00 € |
| Alquiler de inmuebles | 12.000,00 € |
| Gastos diversos inmueble | 1.500,00 € |
| Seguros | 3.000,00 € |
| | 56.500,00 € |

| | |
|--------------------------|----------------|
| TOTAL EJECUCIÓN MATERIAL | 1.224.337,96 € |
| 19 % G.G. y Bº Ind. | 232.624,21 € |
| | 1.456.962,17 € |
| 16 % I.V.A. | 233.113,95 € |

| | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| TOTAL PRESUPUESTO CONTRATA | 1.690.076,11 € |
|-----------------------------------|-----------------------|

7. CONTROL DE CALIDAD

1. Objeto:

Para verificar el cumplimiento del objeto del contrato se establece un sistema de control de calidad de la prestación del servicio. Los resultados obtenidos en dicho control servirán a su vez para efectuar la certificación de calidad mensual, cuya obtención será requisito previo y a la vez corrector de la facturación mensual.

2. Metodología:

- Mensualmente la STS en atención a las incidencias surgidas durante el mes anterior y/o en su caso métodos aleatorios, seleccionará una serie de edificios que serán objeto de inspección. Estos edificios serán como mínimo uno del grupo de centros docentes y otro representativo del resto de edificios municipales.
- En la fecha y hora que se determine se personarán en los edificios seleccionados el inspector municipal del servicio y el representante de la empresa, quienes juntamente con un responsable del edificio si lo hubiere, procederán a la inspección del estado de limpieza del mismo.
- Como guía y calificación de la inspección se utilizará la ficha que se incluye, calificándose el nivel de calidad obtenido en cada epígrafe según el siguiente baremo:
1.- Crítico 2.- Regular 3.- Bueno 4.- Óptimo
- Con el resultado de los distintos epígrafes, se calculará el valor medio para dicho edificio, consignándose en la ficha las observaciones que se consideren pertinentes.
- Con las fichas de cada edificio se calculará el valor medio global mensual, y según éste, el índice de calidad global según la equivalencia:

Índice de calidad global crítico < 1,5 puntos
Índice de calidad global regular entre 1,5 y 2,5 puntos
Índice de calidad global normal entre 2,5 y 3,5 puntos
Índice de calidad global óptimo >= 3,5 puntos.

3. Ficha control



| FICHA CONTROL CALIDAD LIMPIEZA EDIFICIOS | | | |
|---|---|--------------|--------------|
| | | Fecha: | Hora: |
| Edificio: | | PUNTUACIONES | |
| | | Inspector | Resp. Centro |
| 1 | - Suelos de los locales húmedos, entradas principales y pasillos. | | |
| 2 | - Resto de los pavimentos del interior de los edificios. | | |
| 3 | - Moquetas y alfombras. | | |
| 4 | - Mobiliario y accesorios en general de fácil acceso. | | |
| 5 | - Tableros de mesas y/o pizarras. | | |
| 6 | - Vaciado de residuos sólidos de papeleras del interior del edificio. | | |
| 7 | - Cristales de las puertas de acceso interiores y exteriores. | | |
| 8 | - Otros cristales, persianas y carpinterías. | | |
| 9 | - Aparatos sanitarios y accesorios. | | |
| 10 | - Reposición de papel, jabón y toallitas. | | |
| 11 | - Limpieza de patios. | | |
| 12 | - Vaciado y limpieza papeleras exteriores | | |
| | | Total: | |
| | | media: | |

MEDIA EDIFICIO:

| | |
|----------------------|----------------------|
| Observaciones: | Firmas: |
| | |

San Vicente del Raspeig a 17 de febrero de 2010

Fdo. José Luis Louzao Ojeda
ING. TEC. IND.